## Список документов для поступления в ГБУ Геронтологический центр «Люблино» на постоянное и временное проживание

1. Путевка Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и выписка из протокола заседания Комиссии по рассмотрению обращений граждан о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
2. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания, (для недееспособных — от опекуна, представляющего законные интересы недееспособного гражданина)
3. Акт материально-бытовых и социальных условий проживания получателя социальных услуг;
4. Паспорт
5. Справка МСЭ
6. Страховой медицинский полис
7. СНИЛС (Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования);
8. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании;
9. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдалённость проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего  в семье, или при наличии у него близких родственников);
10. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания);
11. Индивидуальная программа реабилитации/абилитации для граждан, признанных инвалидами;
12. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания;
13. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию в стационарном учреждении;
14. Пакет медицинских документов (опубликован списком в отдельном файле\*)
15. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию);
16. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы);
17. Единый жилищный документ;
18. Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области;
19. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;
20. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
21. Копия свидетельства о собственности на жилую площадь, землю; правоустанавливающие документы на жилое помещение или иное недвижимое имущество, принадлежащее гражданину на праве собственности, или их заверенные копии (при наличии собственности, по желанию);
22. Копия договора социального найма (при наличии договора);
23. Опись имущества дееспособного получателя социальных услуг (при наличии имущества);
24. Оригиналы договоров доверительного управления имуществом дееспособного получателя социальных услуг или ренты (при наличии таких договоров);
25. Документы, подтверждающие выполнение условий договора доверительного управления имуществом дееспособного получателя социальных услуг или договора ренты (при наличии договора);
26. Справка из Пенсионного фонда РФ о получении пенсии;
27. Социальная карта москвича;
28. Пенсионное удостоверение.
29. Документы об образовании.

**При поступлении недееспособных граждан дополнительно:**

1. Копия решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенная в установленном порядке;
2. Постановление (распоряжение) органа опеки и попечительства о помещении недееспособного в учреждение стационарного социального обслуживания и мерах по охране его жилищных и имущественных прав;

Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в заключении договора в случаях:

- отсутствия мест на момент обращения;

- наличия у гражданина заболеваний, являющихся противопоказаниями к нахождению в учреждении социального обслуживания.