

Приложение № 1
К приказу № 303 от 30.11.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ
Геронтологического центра "Люблино"


Е. Д. Тягачева
2021 год

**Положение
о Совете родственников жителей
ГБУ Геронтологического центра "Люблино"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета родственников жителей ГБУ Геронтологического центра "Люблино" (далее – Совет).

1.2. Под жителями в настоящем Положении понимаются все получатели социальных услуг ГБУ Геронтологического центра "Люблино" (далее – Учреждение).

1.3. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом.

1.4. Совет создается в целях:

- организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей и Учреждения;
- организации взаимодействия между Учреждением и некоммерческими, благотворительными, культурными, религиозными организациями;
- содействия в разрешении разногласий между жителями, сотрудниками, родственниками и иными близкими лицами жителей;
- содействия организации досуга, творческой и спортивной деятельности, участия жителей в совершении религиозных обрядов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. Члены Совета

2.1. В состав Совета могут входить:

- близкие родственники жителей (супруги, дети, внуки, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки), независимо от факта совместного проживания;

- члены семьи, то есть, граждане, проживающие или проживавшие совместно с жителями до их помещения в Учреждение и ведущие или ведшие с ними совместное хозяйство;
- опекуны, попечители, бывшие опекуны, бывшие попечители, приемные родители жителей;
- иные лица, обосновавшие и подтвердившие свою связь с жителями (друзья семьи, дальние родственники, соседи по прежнему месту жительства, иные лица, оказывавшие и оказывающие жителям помощь и поддержку).

Лица, указанные в последнем абзаце, могут быть включены в состав Совета по ходатайству жителя.

2.2. В состав Совета не могут входить граждане:

- совершившие умышленное преступление против личности или собственности жителя Учреждения;
- несовершеннолетние;
- признанные недееспособными;
- лишенные или ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от исполнения обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Лица, указанные в последних двух абзацах, могут быть включены в состав Совета при наличии ходатайства со стороны жителя.

2.3. Члены Совета могут принимать участие в сопровождении жителей во время их организованных выходов (выездов) из Учреждения, в праздничных мероприятиях в Учреждении.

2.4. Члены Совета не вправе разглашать персональные данные жителей и сотрудников Учреждения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности Совета, вести фото- и видеосъемку жителей и сотрудников учреждения без их согласия.

2.5. Члены Совета обязаны проявлять гуманное, этичное и уважительное отношение к жителям и сотрудникам учреждения и не вправе нарушать правила внутреннего распорядка Учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из не менее, чем 10 и не более 50 членов. Для Учреждений, численность жителей которых составляет менее 200 человек, Совет состоит не менее, чем из 3 членов.

3.2. Руководитель Учреждения размещает информацию о начале формирования Совета не позднее, чем за три месяца до его создания на официальном сайте Учреждения, в местах, доступных для жителей и их родственников, а также иным образом информирует жителей и их родственников о начале формирования Совета и предлагает родственникам жителей обращаться с заявлениями о включении в Совет.

3.3. Руководитель Учреждения издает приказ о создании Совета родственников и формирует его состав из числа лиц, обратившихся с заявлениями и соответствующих требованиям п. 2.1. -2.2. настоящего Положения.

3.4. После создания Совета новые члены могут быть введены в состав Совета приказом руководителя Учреждения или избраны в его состав большинством действующих членов Совета.

3.5. При принятии решения о включении лица в Совет, запрашивается и учитывается мнение жителя, родственник которого обращается в Совет.

3.6. Член Совета может быть исключен из его состава решением руководителя Учреждения или Совета за нарушение п.п. 2.4. - 2.5. настоящего Положения, а также в случае систематической неявки на его заседания и уклонения от участия в его работе.

3.7. Член Совета может выйти из его состава по собственному заявлению.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет избирает из своего состава Председателя.

4.2. Председатель приглашается для участия в заседаниях Общественного (Попечительского) совета Учреждения.

4.3. Заседания Совета проходят не реже, чем один раз в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются Председателем и заблаговременно доводятся до членов Совета. Члены Совета вправе участвовать в заседании в форме видеоконференции.

4.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

4.5. Для участия в заседании Совета решением Председателя могут быть приглашены жители, лица, подавшие обращения в Совет, сотрудники, представители организаций, указанных в п. 5.6. настоящего Положения.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Решения оформляются в письменной форме и подписываются председателем, копии принятых решений направляются руководителю Учреждения.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Совета могут быть приняты также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.

4.9. Учреждение осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

5. Функции Совета

5.1. Совет рассматривает обращения жителей и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по вопросам качества социальных услуг, условий проживания, питания, взаимоотношений с сотрудниками и т.п. Совет информирует заявителя о решениях, принятых по итогам рассмотрения обращения.

5.2. Совет не рассматривает обращения, связанные с качеством и порядком оказания психиатрической помощи жителям.

5.3. Совет вправе направить поступившее к нему обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом заявителя.

5.4. Члены Совета вправе посещать Учреждение и беседовать с жителями наедине.

5.5. По итогам рассмотрения обращений либо по собственной инициативе Совет через председателя обращается к руководителю Учреждения:

- с предложениями по улучшению качества социальных услуг;
- с предложениями по закупке товаров и услуг для нужд Учреждения;
- с предложениями о развитии новых направлений деятельности Учреждения;
- с предложениями по урегулированию (предотвращению) конфликтов между жителями и сотрудниками Учреждения;
- с ходатайствами о внутреннем переводе жителей между комнатами (отделениями);
- по другим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения и оказанием социальных услуг.

5.6. Совет взаимодействует с некоммерческими, благотворительными, образовательными, культурно-просветительскими, религиозными и иными организациями, в том числе по вопросам организации досуга жителей, культурно-просветительских и спортивных мероприятий, участия жителей в религиозных обрядах, оказания материальной и иной благотворительной помощи Учреждению.

5.7. Руководитель Учреждения обязан рассматривать предложения и ходатайства Совета и направлять Председателю мотивированный ответ.

6. Прочие положения

6.1. Положение о Совете, информация о его составе, способах подачи обращений в Совет размещается на сайте Учреждения, а также в доступных для жителей местах.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатями
4 (Четырех) листах



Директор
ГБУ Геронтологического центра
«Люблино»

Е.Л. Тягачева