



**П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 04 мая 2022

№ 377

**О внесении изменений в приказ  
Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы  
от 22 декабря 2021 г. № 1337**

В связи с изменением перечня отчетов, предоставляемых отдельными государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, в структурные подразделения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в рамках выполнения государственного задания по государственной работе «Административное обеспечение деятельности организаций» в 2022 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 22 декабря 2021 г. № 1337 «Об утверждении порядка формирования государственного задания по государственной работе «Административное обеспечение деятельности организаций»:

1.1. Изложить приложение 2 к приказу в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить приложение 3 к приказу в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Изложить приложение 4 к приказу в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Изложить приложение 5 к приказу в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Изложить приложение 6 к приказу в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Изложить приложение 9 к приказу в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. Изложить приложение 10 к приказу в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. Изложить приложение 13 к приказу в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента по направлениям деятельности.

**Руководитель Департамента**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a horizontal line that curves upwards and then downwards.

**Е.П. Стружак**

Приложение 1

к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

от «04» мая 2022 г. № 377

Приложение 2

к приказу Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

от «22» декабря 2021 г. № 1337

**Перечень отчетов, предоставляемых подведомственными учреждениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

№ п/п	Форма отчета (наименование)	Периодичность предоставления	Подразделение, ответственное за сбор отчета с учреждений	Тип учреждений, предоставляющих отчетность	Кол-во отчетов в год
1	ЗП-Соц; ЗП-Здрав; ЗП-Образование; ЗП-Прочее	ежемесячно	Планово-экономическое управление ДТСЗН	все учреждения	12
2	П-4	ежемесячно	Планово-экономическое управление ДТСЗН	все учреждения	12
3	План финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Планово-экономическое управление ДТСЗН	все учреждения	1
4	Показатели нормативной дорожной карты	ежеквартально	Планово-экономическое управление ДТСЗН	все учреждения	4
5	Отчет о выполнении государственного задания подведомственными учреждениями	ежеквартально	Профильные управления Департамента	все учреждения	4
6	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ежеквартально	ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы»	все учреждения	4