



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ «ЛЮБЛИНО»

1. Правила проживания в Государственном бюджетном учреждении Геронтологическом центре «Люблино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБУ Геронтологический центр «Люблино») (далее-правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», Уставом ГБУ Геронтологического центра «Люблино», утвержденным приказом ДСЗН города Москвы от 30.05.11г. № 1113, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и ГБУ Геронтологического центра «Люблино».
2. Правила устанавливают порядок проживания в ГБУ Геронтологическом центре «Люблино» и направлены на создание благоприятных условий проживания для получателей социальных услуг, а также обеспечение исполнения должностных обязанностей работников ГБУ Геронтологического центра «Люблино».
3. Правила утверждаются и изменяются приказами директора ГБУ Геронтологического центра «Люблино»
4. Государственное бюджетное учреждение Геронтологический центр «Люблино» Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы является Государственным стационарным учреждением социального обслуживания, предназначен для постоянного или временного (сроком до 6-ти месяцев) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов 1 и 2 групп в возрасте старше 18 лет, утративших по состоянию здоровья частично или полностью способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.
5. Поступление в ГБУ Геронтологический центр «Люблино» осуществляется на основании
 - решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- путевки, выданной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;
- личного заявления.

6. Поступающий при себе должен иметь:

- решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме,
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность,
- направление (путевка) Департамента труда и социальной защиты города Москвы, выданное(ая) гражданину,
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданину,
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) (при наличии),
- полюс обязательного медицинского страхования (при наличии),
- удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (при наличии) (удостоверение УВОВ, ветерана ВОВ, ветерана труда
- справка (установленного образца) медико-социальной экспертизы об инвалидности гражданина, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности гражданину, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации (при наличии),
- карта функциональной диагностики,
- пенсионное удостоверение (при наличии),
- социальная карта москвича (при наличии),
- документ об образовании (при наличии),
- трудовая книжка (при наличии),
- военный билет (при наличии),
- справка об освобождении из мест лишения свободы (при наличии)
- медицинскую карту, оформленную и заверенную лечебным учреждением,
- комиссионное заключение ПНД на отдельном бланке,
- результаты анализа на дифтерию и кишечную группу со сроком не позднее семи дней.

Все документы по желанию получателя социальных услуг, отметкой о регистрации в ГБУ Геронтологический центр «Люблино» сдаются на ответственное хранение и хранятся в специальном несгораемом шкафу. По личному заявлению, получателя социальных услуг документы выдаются для личного пользования.

7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в ГБУ Геронтологический центр «Люблино», не помещенные в сберегательный банк, при

11. Получатели социальных услуг в пансионате обеспечиваются шестиразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных учреждений); для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача диетическое питание, Распорядок приема пищи устанавливается администрацией ГБУ Геронтологического центра «Люблино».

- 1-ый завтрак от 9-00 до 9-30,
- 2-ой завтрак 11-00 до 11-30,
- обед от 14-00 до 14-30,
- полдник 16-00 до 16-30,
- ужин от 18-00 до 18-30.
- напиток на ночь 21 - 00

Получатели социальных услуг питаются в столовой, в буфетах на этажах, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в комнату.

12. Медицинское обслуживание, санитарно-гигиенический уход осуществляется в соответствии со стандартами оказания медико-социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания.

13. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения ГБУ Геронтологического центра «Люблино» для коррекции ИПР.

14. Получателям социальных услуг, при необходимости, выдается слуховой аппарат, очки, изготавливаются протезно-ортопедические изделия по заключению врача-специалиста и врачебно-экспертной комиссии.

15. Обязанности получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ Геронтологическом центре «Люблино»:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБУ Геронтологического центра «Люблино»;
- в спальных помещениях ГБУ Геронтологического центра «Люблино» и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину. Покой получателя социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается;
- каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии действующим законодательством.

- Проживающим в пансионате запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, играть в азартные игры переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в

другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, держать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.).

- запрещается пользоваться обогревателями, кипятильниками, электроплитками, а также электрооборудованием самодельного изготовления и приборами, находящимися в противопожарном состоянии;

- пользоваться бытовыми приборами - с разрешения администрации при условии их технической исправности и наличия сертификата или паспорта;

- утюжка белья получателям социальных услуг, проживающим в отделении социальной адаптации, разрешается в специально оборудованном для этих целей помещении;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом ГБУ Геронтологического центра «Люблино», не допускать возникновения конфликтных ситуаций;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

16. Курение разрешается в специально отведенных администрацией местах, обозначенных надписью «место для курения», оборудованных урнами с водой, только по времени, согласованному с заведующими отделением и при условии сдачи сигарет, спичек и зажигалок, дежурному персоналу.

17. Получатели социальных услуг проходят в здание и на территорию пансионата по пропускам. Все получатели социальных услуг, входящие в здание пансионата обязаны пройти через металлодетектор и предъявить сотруднику охраны (дежурному) пропуск.

18. Посещения (визиты) с родственниками и знакомыми разрешается администрацией ГБУ Геронтологического центра «Люблино» (по согласованию с врачом учреждения) строго в установленные дни и часы, с 8-00 до 20-00. Посещение учреждения посторонними лицами запрещается. Посетитель обязан пройти в здание пансионата через металлодетектор, передать документ, удостоверяющий личность в руки сотруднику охраны (дежурному) для записи в журнале учёта посетителей. Ручная кладь посетителя, вызвавшая у сотрудника охраны подозрение, досматривается им. В случае отказа от досмотра посетитель в здание не допускается.

19. Временное выбытие получателей социальных услуг из ГБУ Геронтологического центра «Люблино» по личным мотивам разрешается только по письменному заявлению (с указанием телефона и точного адреса) по согласованию заведующего отделением и директором ГБУ Геронтологического центра «Люблино», на срок не более 180 дней в календарном году.

20. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении соответствующего ухода и соблюдения медицинских рекомендаций получателя социальных услуг.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в ГБУ Геронтологического центра «Люблино» к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещается.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из ГБУ Геронтологического центра «Люблино» и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель, после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь приняты в ГБУ Геронтологический центр «Люблино» на общих основаниях. Отсутствующие более 10 суток принимаются в ГБУ Геронтологический центр «Люблино» после сдачи анализов на дез.группу и дифтерию.

21. Перевод получателей социальных услуг из ГБУ Геронтологического центра «Люблино» в другие стационарные учреждения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, производится на основании личного заявления получателя социальных услуг и путевки выданной ДТСЗН г. Москвы.

22. Выбытие получателей социальных услуг из ГБУ Геронтологического центра «Люблино» производится:

- по заявлению получателя социальных услуг на имя директора ГБУ Геронтологического центра «Люблино» с указанием адреса места выбытия и лица, которое будет осуществлять уход;
- при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности к самообслуживанию или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;
- по расторжению договора об оказании стационарных социальных услуг, за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в ГБУ Геронтологического центра «Люблино», правил пожарной безопасности, а также при нарушении внутриобъектового и пропускного режима, установленного в центре;
- при выбытии из ГБУ Геронтологического центра «Люблино» получателю социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение в пансионат. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в ГБУ Геронтологическом центре «Люблино».

23. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из ГБУ Геронтологического центра «Люблино», снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

24. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

25. Директор ГБУ Геронтологического центра «Люблино» вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий, объявлять им благодарность в приказе.

26. Директор и обслуживающий персонал ГБУ Геронтологического центра «Люблино» обязан чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг, принимать меры для удовлетворения их законных требований.

Правила внутреннего распорядка в ГБУ Геронтологического центра «Люблино» обязательны для всех проживающих в центре.

При неоднократном нарушении Правил внутреннего распорядка в соответствии с договором о стационарном социальном обслуживании Администрация ГБУ Геронтологического центра «Люблино» имеет право на расторжение данного договора. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе и отделении ГБУ Геронтологического центра «Люблино» на видном месте.

Администрация ГБУ Геронтологического центра «Люблино» обязана ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка в ГБУ Геронтологического центра «Люблино» при поступлении.