

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "ЛЮБЛИНО" ДЕПАРТАМЕНТА  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

от 19 августа 2021 года

№ 225

**Об утверждении Регламента по работе  
с обращениями граждан, по работе  
со служебными документами и работе  
по организации приема посетителей**

Во исполнение поручения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 05.10.2018 г. № 01-22-6423/18 и в целях неукоснительного соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 года № 724 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра "Люблино" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент организации приема посетителей Директором Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра "Люблино" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Регламент работы со служебными документами (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Регламент работы с обращениями граждан (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Заместителям директора по направлениям, главному бухгалтеру, начальнику договорного отдела, начальнику отдела кадров, заведующему социально-реабилитационным отделением, делопроизводителю организовать работу по выполнению требований Регламента по работе с обращениями граждан, по работе со служебными документами и работе по организации приема посетителей.
5. Заведующему социально-реабилитационным отделением обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного

бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра "Люблино" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л. Тягачева